

Утверждаю

Генеральный директор
АО «Спарго Технологии»

/ _____ /Хечинашвили Г.Н.
«__» _____ 201_г.

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»
Руководство пользователя аптечной организации

Версия документа: 2.4.11
Дата: 16.06.2016

Исполнитель: _____ /Пономарёв А.А./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ	ДАТА

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ДАТА	ВЕРСИЯ	ОПИСАНИЕ	АВТОР
1.11.13	1.0	Первая версия	Одинцова О.А.
16.12.13	1.1	Дополнено с учетом новых функциональных возможностей	Слотина Л.В.
10.01.13	1.1	Изменено описание ввода рецепта на основании бланка	Слотина Л.В.
08.10.14	2.4.5	Дополнения к версии ПО 2.4.5 Изменение нумерации версий документа в соответствии с версиями ПО	Пономарёв А.А.
26.02.15	2.4.6	Дополнения к версии ПО 2.4.6	Пономарёв А.А.
28.07.15	2.4.8	Дополнения к версии ПО 2.4.8	Пономарёв А.А.
19.11.15	2.4.9	Дополнения к версии ПО 2.4.9	Пономарёв А.А.
18.12.15	2.4.10	Дополнения к версии ПО 2.4.10 Сроки годности с 1.01.2016	Пономарёв А.А.
13.12.16		Оформление	Пономарёв А.А.
25.01.16		Форма ввода рецепта в АРМ Кассира	Пономарёв А.А.
16.06.16	2.4.11	Дополнения к версии ПО 2.4.11 Перемещение между подразделениями	Пономарёв А.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	1 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	6
2	2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ.....	8
2.1	2.1 Область применения.....	8
2.2	2.2 Общие сведения о программе.....	8
2.3	2.3 Краткое описание возможностей	8
3	3 ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	10
3.1	3.1 Описание интерфейса «еФарма2-Льгота Web».....	10
3.1.1	3.1.1 Предоставление доступа к программе	10
3.2	3.2 Описание интерфейса программы	11
3.3	3.3 Панель кнопок в журналах документов	11
3.4	3.4 Способы поиска документов и элементов	12
3.5	3.5 Сортировка	12
3.6	3.6 Настройка и перестановка видимых колонок	12
3.7	3.7 Состояния документов	13
4	4 РАБОТА В ПРОГРАММЕ	14
4.1	4.1 Работа в программе еФарма2-Льгота Web.....	14
4.1.1	4.1.1 Начало работы.....	14
4.1.2	4.1.2 Заполнение справочников.....	14
4.2	4.2 Работа в программе «еФарма2»	16
4.2.1	4.2.1 Создание приходной накладной.....	16
4.2.2	4.2.2 Импорт электронных накладных	17
4.2.3	4.2.3 Деление товаров.....	17
4.2.4	4.2.4 Перемещение товаров	17
4.2.5	4.2.5 Заказы от покупателя (Обработка оперативных заявок МО).....	17
4.2.6	4.2.6 Перемещение товара между подразделениями.....	19
4.3	4.3 Работа с рецептами	21
4.3.1	4.3.1 Отпуск по рецептам в АРМ-кассира.....	21
4.3.2	4.3.2 Ввод рецепта в АРМ-фармацевта «еФарма2ЛьготаWeb»	26
4.3.3	4.3.3 Ввод рецепта вручную	28
4.4	4.4 Формирование реестров рецептов	30
4.5	4.5 Отчеты	31

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

1 1 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

АС, СИСТЕМА - система автоматизации процессов регионального льготного обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на базе программных продуктов компании АО «Спарго Технологии» «еФарма2» версии 520.5 и «еФарма2-Льгота Web» версии 2.4.10.

АО – аптечная организация;

АРМ автоматизированное рабочее место;

АТХ – анатомо-терапевтическо-химическая классификация;

АУ – аптечное учреждение;

БД – база данных;

Браузер или обозреватель (от англ. *Web browser*) – программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из Сети), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой;

Веб-интерфейс — это совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или любым другим приложением через браузер;

ГК – государственный контракт;

ГТД – государственная таможенная декларация;

ЕС – единый справочник, ПП АО «Спарго Технологии»;

ЖВНЛС – жизненно-важные и необходимые лекарственные средства;

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение;

ЛС – лекарственное средство;

МЗ – Министерство здравоохранения;

МИАЦ – медицинский информационно-аналитический центр;

МКБ – международная классификация болезней;

МНН – международное непатентованное наименование;

МО – медицинская организация;

МЭК – медико-экономическая экспертиза (автоматизированная экспертиза реестров рецептов, то есть, проверка выполнения критериев, установленных нормативными документами органов управления здравоохранением);

НДС – налог на добавленную стоимость;

НСИ – нормативно-справочная информация;

НСУ – набор социальных услуг;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОКАТО – общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;

ПН – приходная накладная;

ПП – программный продукт;

РН – расходная накладная;

РЛО-региональное льготное лекарственное обеспечение;

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

СПО – специализированное программное обеспечение;

СУБД - система управления базами данных;

СФ – субъект федерации;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

ТН – торговое наименование;

ТСД – терминал сбора данных;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ШК – штрих-код.

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

2 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ

2.1 Область применения

Система льготного лекарственного обеспечения предназначена для автоматизации процессов обеспечения декретированных групп населения (льготников) необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания по бесплатным рецептам или рецептам с 50% скидкой.

2.2 Общие сведения о программе

Система состоит из нескольких компонентов, являющихся самостоятельными программными продуктами, между которыми осуществляется внутрисистемное взаимодействие.

Пользователи аптечных организаций имеют возможность одновременно осуществлять доступ к функциональным возможностям информационной системы через веб-интерфейс и с помощью локально размещенного программного приложения «еФарма2».

В связи с обработкой в системе персональных данных, информация о пациентах доступна только в веб-интерфейсе. Операции, связанные с товародвижением, не требующие получения доступа к персональным данным, выполняются сотрудниками аптек в локально размещенном программном приложении «еФарма2».

Обмен локально размещенного приложения «еФарма2» с «еФарма2-Льгота Web» выполняется в автоматическом режиме и не требует дополнительных действий со стороны пользователей в аптеках. Технологическое решение, используемое для обмена программных компонентов системы, предполагает наличие постоянно подключенного доступа к каналу интернет. Информация передается между компонентами системы в режиме on-line.

2.3 Краткое описание возможностей

Функциональные возможности компонентов системы распределены следующим образом:

- ПП Управление справочниками:
 - формирование эталонного справочника товаров и сопутствующих справочников;
 - выгрузка справочников товаров в «еФарма2-Льгота Web» и «еФарма2».
- ПП «еФарма2-Льгота Web»:
 - обеспечение доступа пользователей к функциональным возможностям ПП через веб-интерфейс;
 - ведение НСИ;
 - настройка ролей и прав доступа;
 - разграничение доступа к функциональным возможностям ПП на уровне различных АРМ;
 - взаимодействие с МИАЦ;
 - ввод рецептов, выписанных вручную, или содержащих недостаточное количество реквизитов в ШК;
 - формирование реестров рецептов на оплату;
 - формирование отчетных и аналитических данных, предоставление персонифицированной информации о состоянии регионального льготного лекарственного обеспечения населения.
- ПП «еФарма2»:
 - операции товарного учета:

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

- импорт или ручной ввод в программу приходных накладных;
- - перемещение товара;
- - разукomплектация и пр.
- постановка рецептов на отсроченное обслуживание;
- регистрация рецептов в аптеке по ШК рецепта;
- отпуск товаров по рецептам на АРМ-кассира бесплатно или со скидкой.

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

3 ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

Интерфейс - это совокупность средств, с помощью которых пользователь осуществляет взаимодействие с программой и данными, обрабатываемыми ею. Проще говоря, интерфейс - это набор команд и кнопок, расположенных в определенном порядке, каждая из которых выполняет свои функции.

3.1 Описание интерфейса «еФарма2-Льгота Web»

Информация, вводимая пользователями в программу, через Web-интерфейс не хранится на локальном компьютере пользователя. При закрытии или обновлении окна интернет-браузера без предварительного сохранения внесенные данные будут утеряны.

Для обеспечения быстродействия программы, поддержки большого количества одновременно работающих с программой пользователей – интерфейс программы содержит малое количество графических объектов.

Если справочники, журналы и спецификации документов содержат большое количество записей – на просмотр выводится ограниченное количество записей. Для поиска нужной Вам записи необходимо применить поиск по фильтрам, или осуществлять переход между страницами документа.

Кэш браузера – это копии веб-страниц и данных, просмотренных пользователем ранее. При повторном запросе пользователем этих данных браузер в первую очередь ищет их в кэше и, если находит, отображает их. Применение кэша обычно позволяет снижать нагрузку на сеть и повышать скорость загрузки страниц. Браузер самостоятельно определяет какие данные устарели и обновляет их в кэше.

Иногда может случиться так, что данные из кэша будут отображаться некорректно. В этом случае рекомендуется произвести ручную очистку кэша браузера. Обычно окно очистки кэша вызывается нажатием комбинации клавиш Ctrl+Shift+Delete. В появившемся окне следует поставить галочку «Кэш» (или «Временные файлы интернета»), выбрать период удаления «За всё время» и нажать кнопку «Удалить».

3.1.1 Предоставление доступа к программе

Открываем любой интернет-браузер и вводим предоставленный нам администратором системы адрес.

Вводим логин и пароль, так же предоставленные администратором.

!!!Внимание Предоставленный администратором пароль будет предназначен только для первичной авторизации в программе. Программа сразу попросит его поменять. Новый пароль не будет знать никто кроме Вас. Он должен содержать прописные и заглавные буквы и цифры, знаки препинания, и иметь длину не менее 6 символов.

Открываем основное окно программы, выбираем нужный нам АРМ-фармацевта. Другие будут недоступны.



Рисунок 1 Окно выбора АРМ

3.2 Описание интерфейса программы

Все разделы программы вызываются из дерева каталогов, расположенного в левом верхнем углу.

Внутри основных каталогов есть вложенные разделы и подкаталоги. Открыть заглавный каталог можно двойным щелчком левой кнопки мыши по выбранному каталогу. Для скрытия дерева каталогов в меню Проводника необходимо нажать на кнопку с двойной стрелочкой. И аналогично открыть.

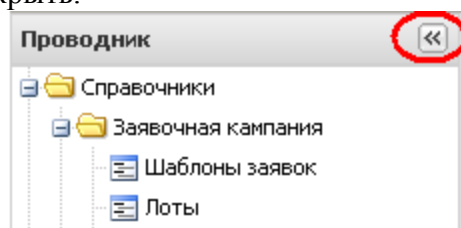


Рисунок 2 Скрыть дерево

Двойной щелчок левой кнопки мыши – открывает выбранный раздел программы.

Для быстрой навигации между открытыми разделами – в верхней части основного окна отображаются вкладки. Вкладка, соответствующая открытому в настоящий момент разделу, подсвечена



Рисунок 3 Вкладки открытых разделов

3.3 Панель кнопок в журналах документов


Ниже вкладок с открытыми разделами программы расположена панель кнопок





Рисунок 4 Кнопки панели управления


Панель кнопок может иметь особенности, в зависимости от открытого журнала документов или справочника, мы рассмотрим их в соответствующих разделах.




Назначение каждой из кнопок становится понятным при наведении мыши на соответствующую кнопку.

 – **Обновить**. Данную кнопку следует периодически нажимать для обновления содержимого открытых журналов и справочников, особенно если работа идет одновременно на нескольких компьютерах. После нажатия этой кнопки, данные в открытом разделе программы обновляются.

 – **Добавить**. Добавить новую запись в справочник или документ в журнал. Открывает форму для заполнения элемента выбранного раздела программы.

 – **Копировать**. Если нажать эту кнопку, то откроется форма нового документа, в котором шапка и строки будут идентичны текущему документу (т.е. на котором стоит указатель в журнале документов). Эта опция нужна для создания копии текущего документа. Естественно, у оригинала и у копии будут отличаться номера документов.

 – **Изменить**. Открывает выбранный элемент раздела программы для изменения и редактирования.

 – **Удалить/Восстановить**. Кнопка удаляет или восстанавливает элемент раздела программы. Действие выбирается программой, в зависимости от первоначального состояния элемента. Эквивалентами этой кнопки являются кнопки  . В зависимости от

выбранного раздела программы действие «Удалить» может полностью удалять выбранный элемент или помечать его на удаление.

Для отображения элементов, ранее помеченных на удаление, необходимо установить флаг в поле Показывать удалённые .

3.4 Способы поиска документов и элементов

Во всех журналах и справочниках ниже панели кнопок расположена панель вызова фильтров. Одновременно может быть применено несколько фильтров

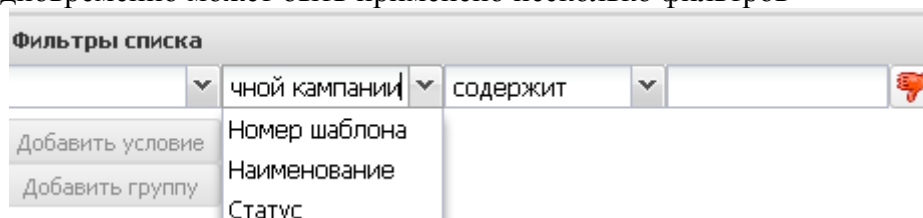


Рисунок 5 Выбор поля для применения фильтра

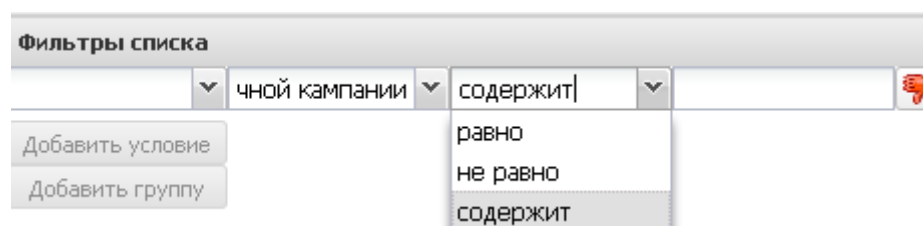


Рисунок 6 Выбор способа фильтрации

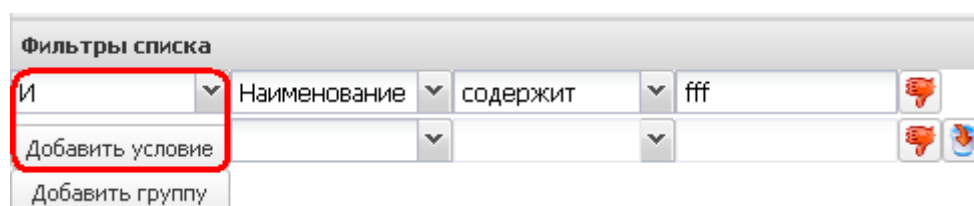



Рисунок 7 Добавление условий фильтрации

Для применения, настроенного фильтра, необходимо применить действие «Обновить». Для удаления параметров фильтрации необходимо нажать кнопку  – «Очистить» справа от выбранного параметра.

3.5 Сортировка

Для сортировки значений в журнале или в табличной части документа нажмите левой кнопкой мыши на заголовок нужной колонки. Появившаяся в правой части заголовка стрелочка покажет направление сортировки (по возрастанию или по убыванию). Повторное нажатие клавиши изменит направление сортировки.

3.6 Настройка и перестановка видимых колонок

Видимые колонки в журналах или справочниках можно менять местами. Для этого надо установить мышь на нужной колонке, щелкнуть один раз левой кнопкой, и, не отпуская левую кнопку мыши, тянуть колонку на нужное место. Как только дотянули – отпускаем левую кнопку мыши, и колонка будет на новом месте.

Для настройки видимых столбцов, одинарным щелчком мыши по стрелочке в шапке любого столбца таблицы открываем подменю. Выбираем пункт **Столбцы** и устанавливаем флаги у столбцов, которые хотим сделать видимыми.

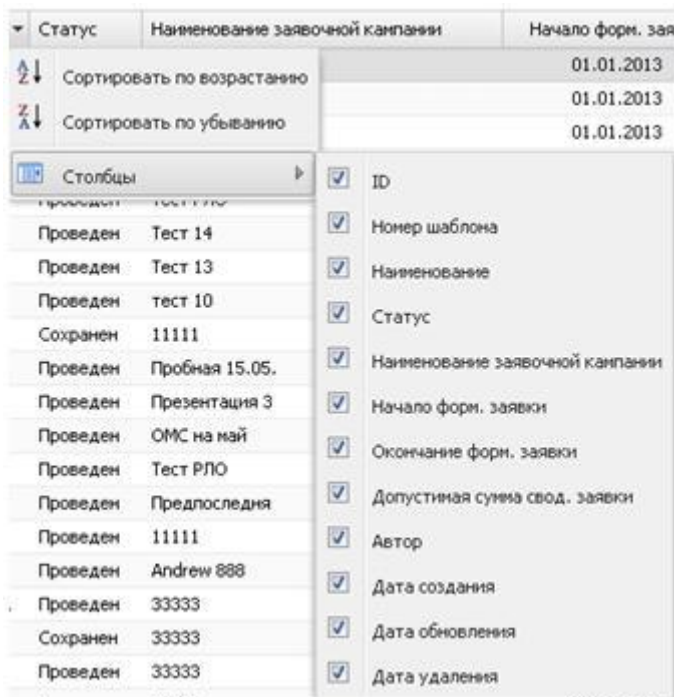


Рисунок 8 Настройка видимых столбцов

3.7 Состояния документов

Все документы в системе могут находиться в трёх основных состояниях: «Сохранен», «Проведен» или «Помечен на удаление». Состояние документа отображаются в журналах текстовым полем. Документы, помеченные на удаление, в журналах и справочниках не отображаются. При выставленном флаге «Отображать удаленные» - они отображаются красным перечеркнутым шрифтом.

Для некоторых документов введены дополнительные статусы и признаки. Например, рецепты могут быть аннулированы или находиться на отсроченном обслуживании. Дополнительные статусы и признаки избранных документов будут рассмотрены в соответствующих разделах.

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

4 РАБОТА В ПРОГРАММЕ

4.1 Работа в программе еФарма2-Льгота Web

4.1.1 Начало работы

Запускаем браузер, в адресной строке вводим ссылку на программу. В окне браузера появляется форма авторизации: вводим личные **Логин** и **Пароль** (Рисунок 9):



Рисунок 9

Далее, необходимо выбрать интерфейс Фармацевта, соответствующий, выполняемым функциональным обязанностям пользователя (Рисунок 1).

4.1.2 Заполнение справочников

4.1.2.1 Медикаменты

Доступен во всех АРМах для просмотра и выбора элементов справочника в документы. Создание новых элементов справочника и редактирование уже имеющихся не допустимо.

Справочник открывается из основного меню **Справочники/Медикаменты /Медикаменты**. Источником для заполнения справочника медикаментов и подчиненных ему справочников является Единый справочник компании АО «Спарго Технологии».

В случае выявления ошибок, недочетов в ведении справочника – необходимо сообщить об этом в службу технической поддержки. Требуемые изменения будут в оперативном режиме внесены в ЕС и переданы в систему льготного обеспечения.

Обновления справочника осуществляется в автоматическом режиме и не требует дополнительных действий со стороны пользователей.

4.1.2.1.1 Классификатор АТХ

Анатомо-терапевтическо-химическая классификация — международная система классификации лекарственных средств.

В соответствующем разделе карточки медикамента отображается его принадлежность к разделу АТХ.

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

4.1.2.1.2 Товарные группы

Фармако-терапевтические группы. Используются в ходе лотирования сводной заявки. Сопоставление медикаментов с группами производится из соответствующей вкладки карточки медикамента.

4.1.2.1.3 Международная классификация болезней

Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем 10-го пересмотра.

4.1.2.1.4 Международные непатентованные наименования

Содержат русское и латинское наименование.

4.1.2.1.5 Торговые наименования

Содержат русское и латинское наименование.

4.1.2.1.6 Лекарственные формы

Содержит перечень лекарственных форм.

4.1.2.1.7 Страны

Общероссийский классификатор стран мира.

4.1.2.1.8 Производители

Справочник производителей медикаментов.

4.1.2.1.9 Единицы измерения дозировок

Перечень единиц измерения дозировок.

4.1.2.1.10 Коэффициенты деления

Справочник возможных коэффициентов деления для упаковок товаров. Заполняется службой технической поддержки.

4.1.2.2 Контрагенты

Справочник Контрагенты размещается в основном меню **Справочники/Контрагенты/Контрагенты**. Доступен во всех АРМах. Редактируется в АРМ эксперта, пользователями наделенными соответствующими правами. В справочник контрагентов вносятся аптечные и медицинские организации СФ, имеющие право осуществлять свою деятельность в рамках программ льготного лекарственного обеспечения, а также поставщики и органы управления здравоохранением.

Типы контрагентов – располагаются в отдельном каталоге с соответствующим наименованием. Предусмотрены в системе следующие типы: ЛПУ, Аптеки, Поставщики, Региональный склад, Органы управления здравоохранением. Используются для удобства фильтрации справочника Контрагентов.

Группы контрагентов могут создаваться пользователем, для объединения контрагентов по какому-либо общему признаку.

4.1.2.3 Контракты

Справочник заключенных Государственных контрактов на поставку лекарственных средств, ИМН и лечебного питания. По программе РЛЮ данный контракт является фиктивным, в его спецификацию включены все товары, по которым ранее было движение по льготным складам аптечного предприятия.

Добавление новых товаров в спецификацию ГК осуществляется ответственным сотрудником аптечного предприятия в Центральном офисе еФарма2.

4.1.2.4 Пациенты

В каталоге Пациенты размещена вся информация о лицах, имеющих право на получение регионального льготного лекарственного обеспечения и связанные с этим справочники, и классификаторы. Справочники в каталоге Пациенты заполняются на основании данных передаваемых МИАЦ. По ряду медицинских организаций информация о

пациентах не передается в МИАЦ и может быть внесена пользователем непосредственно в интерфейс программы.

Справочник Физические лица – содержит персональную информацию о льготниках: ФИО, СНИЛС, Дата рождения, пол, домашний адрес, признаки имеющегося права по разным программам льготного обеспечения.

Признак, имеющегося у пациента на текущий момент права по программам льготного лекарственного обеспечения, отображается в форме галочки в соответствующем программе столбце.

	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Регион	ОНЛС	РЛО
8	100-200-300 99	Каренина	Анна	Олеговна	01.11.2009	Женский	Мурманская область	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	100-200-300 98	Петров	Иван	Алексеевич	30.10.2013	Мужской	Мурманская область	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 10 Справочник физ. лиц

4.1.2.4.1 Связанные со справочником Пациенты справочники:

- Категории льгот – категории льготного лекарственного обеспечения по программе РЛО.
- Документы, подтверждающие право на льготу.
- Виды документов, подтверждающих право на льготу.
- Источники финансирования. Не редактируемый справочник.
- Виды удостоверений личности.

4.1.2.5 ОКАТО

Не редактируемый справочник. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления РФ.

4.1.2.6 Врачи

Справочник врачей, имеющих право выписывать рецепт льготным категориям граждан. Справочник заполняется на основании данных передаваемых МИАЦ.

4.2 Работа в программе «еФарма2»

«еФарма2» - программный компонент, предназначенный для выполнения операций товародвижения.

СПО «еФарма2» имеет большой перечень возможностей, к программе прилагается подробная электронная справка, которая открывается из меню **Справка/Документация еФарма2**. В рамках данного документа кратко рассмотрим функции программы, используемые для автоматизации льготного лекарственного обеспечения.

4.2.1 Создание приходной накладной

Чтобы создать ПН, нажимаем **Добавить** на панели управления. Открывается окно [Приходная накладная (Новый документ)].

Под закладкой **Документ** заполняем поля:

Поставщик - выбор из справочника.

Гос. контракт – выбор из справочника.

Аптека и Склад - выбираются автоматически такие же, как в последней сохранённой ПН.

Дата - дата формируемой ПН, по умолчанию установлена на сегодня.

Модель ценообразования - по умолчанию, в поле стоит модель ценообразования Льготная, установленная для склада, на который ведётся приход товара

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

Подбор товара - осуществляется в соответствующем поле. Кнопкой выбора открывается [Справочник товаров], в котором отображаются только товары соответствующие спецификации ГК.

Договор с поставщиком выбирается после заполнения спецификации накладной. Если сделать это до заполнения спецификации – справочник номенклатуры не будет отфильтрован в соответствии с ГК.

4.2.2 Импорт электронных накладных

«Импорт электронных накладных» - это приходование накладных поставщиков, представленных в виде файлов в разных форматах. В еФарма2 настраивается загрузка накладных.

Программа позволяет провести импорт электронной накладной, создавая при этом приходную накладную. Пользователь осуществляет привязку товаров поставщика к товарам номенклатуры еФарма2.

В случае если товар из накладной будет приниматься сразу для отпуска по ЛЛЮ в шапке накладной так же необходимо выбрать ГК. После выбора ГК Спецификация приходной накладной будет проверяться на соответствие спецификации ГК. По номенклатуре и количеству. Если товар при сохранении ПН подсвечен красным восклицательным знаком, и при наведении на него курсора предупреждает, что товар отсутствует в ГК – необходимо сообщить об этом ответственному специалисту в ЦО, для того чтобы тот добавил нужный товар к ГК. Отработка приходной накладной при этом не блокируется.

В случае, когда приходная накладная содержала товары, не включенные в спецификацию выбранного ГК, при отработке такого документа они не будут сопоставлены с ГК.

4.2.3 Деление товаров

Для деления товаров предусмотрены Акты разуконплектации - для учета отпуска товара в дробной упаковке. Журнал актов разуконплектации открывается из главного меню Документы/Акты Разуконплектации.

Чтобы создать новый документ в журнале, нажимаем Добавить, открывается окно создания/редактирования документа. Здесь доступны две закладки Документ (основная) и Примечание (для комментариев). Под закладкой Документ выбираем Аптеку и Склад, для которых будем проводить операцию.

4.2.4 Перемещение товаров

При необходимости товар может быть перемещен с розничного склада на льготный и обратно.

При перемещении товара с розничного склада на льготный в шапке документа Перемещение необходимо выбрать ГК. После отработки документа партия товара будет перемещена на льготный склад и привязана к выбранному ГК. При попытке перемещения товара на розничный склад без указания ГК – программа выведет предупреждающее сообщение.

При обратном перемещении товара с льготного склада на розничный – партия товара отвязывается от ГК.

4.2.5 Заказы от покупателя (Обработка оперативных заявок МО)

Документа «Заказы от покупателя» формируются в еФ2 автоматически, на основании оперативных заявок, переданных из Веб льготы.

Документ оперативная заявка – используется для получения МО, закупленных логистическим оператором по ГК, товаров. На основании сформированных оперативных заявок, логистический оператор выполняет распределение товаров между МО в соответствии с разнарядками.

Оперативные заявки используются в случае, если заявочную компанию по закупке лекарственных препаратов для МО проводит логистический оператор (региональный склад),

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2» Руководство пользователя	Версия документа: 2.4.11 Дата: 16.06.2016
---	--

который осуществляет закупку и хранение товарных запасов в соответствии с заключенными государственными контрактами.

На обработку заказов от покупателя в еФарме2 влияет системная константа [Сервис \ Настройки системы \ Системные константы \ Учет \ Разбивка заказов] константа должна быть выставлена в значение «ГосКонтракты», таким образом будет осуществляться подбор партий товара связанных со строками ГосКонтрактов.

Статус	Дата за...	Время	Код ПЛ	Номер заказа	Покупатель	Сумма з...	Сумма п...	Плательщик	Склад
	28.05.2015	12:41:09		8	ГОАУСОН "КИРОВСКИЙ П...	0,00	159,95		ЕФС

Код тов...	Наименование товара	Производитель	Цена	Заказано	Подобр...	Сумма п...	Подтве...	Причина отказа
1790128	Метилэргобревин р-р д/ин. 0,2мг/м...	Хемофарм АД	58,9500	1,0000	1,00/1,00	58,95	0,0000	
1355088	Омник капс. с модиф. высвоб. 0,4м...	Астеллас Фарма Юроп Б.В.	101,0000	1,0000	1,00/1,00	101,00	0,0000	

Рисунок 11

Во время импорта заказов МО соответствующие партии товара подбираются автоматически.

Из формы редактирования документа заказ от покупателя, существует возможность очистки привязанных партий товара и возможность подбора партий заново, что может понадобиться в том случае, если на момент импорта заявок, подходящих партий не было или отсутствовало доступное кол-во товара по существующим партиям.

Партия	Товар	Производитель
1	1128/ПН-00000291 26.05...	Метилэргобревин р-р д/и... Хемофарм АД

Подобрать тек.поз. Подобрать все

Рисунок 12

По готовому документу «заказ от покупателя» должны быть сформированы счета. Из журнала документов, используя кнопку «Счет» можно вызвать окно выбора заказов для формирования счетов, где определяются нужные документы, после нажатия кнопки «ОК», по выбранным заказам будут сформированы счета.

Статус	Дата за...	Время	Код
	28.05.2015	12:41:09	

Код тов...	Наименование товара
1790128	Метилэргобревин р-р д/ин. 0,2мг/м...
1355088	Омник капс. с модиф. высвоб. 0,4...

Рисунок 13

После полного или частичного исполнения заявок от МО, когда дальнейших отгрузок по данному документу не планируется, например, в случае, когда заявленный товара отсутствует на остатках склада или запланирован к отгрузке в другое МО, документы «заказ от покупателя» должны быть закрыты, что позволяет сделать кнопка «Закрыть».

На основании созданных счетов создаются расходные документы для отгрузки товара в соответствующие МО.

4.2.6 Перемещение товара между подразделениями

4.2.6.1 Отправка товара в другую АО

Для передачи товара в другие АО нужно воспользоваться документом Перемещение между подразделениями (ПМП).

Для этого нужно открыть журнал ПМП:

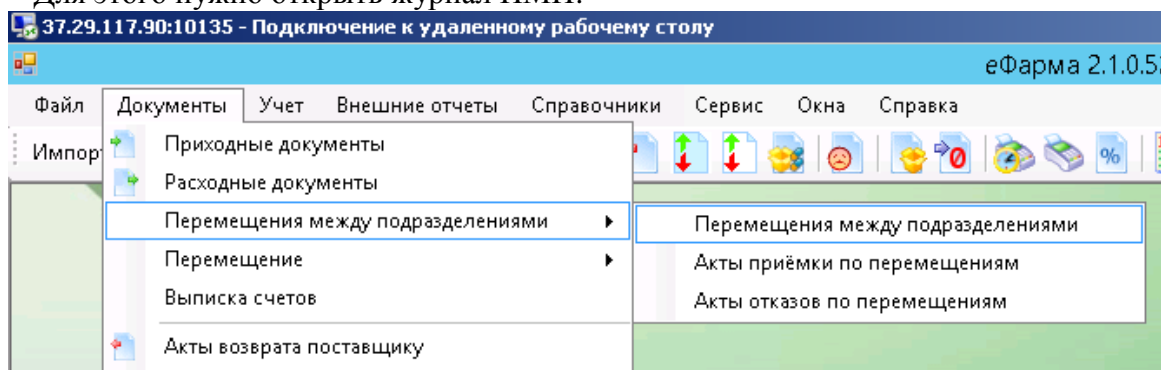


Рисунок 14 Открытие журнала ПМП

Нажимаем кнопку «Добавить» (в виде зеленого плюса). Откроется форма редактирования документа.

В области реквизитов реквизитов документа «Аптека-отправитель» справа от реквизита «Склад» нажимаем кнопку в виде книги и выбираем тот отдел, с которого происходит отправка. В области реквизитов документа «Аптека-получатель» справа от реквизита «Склад» нажимаем кнопку в виде книги. Выбираем в появившемся списке аптеку получатель и ее склад.

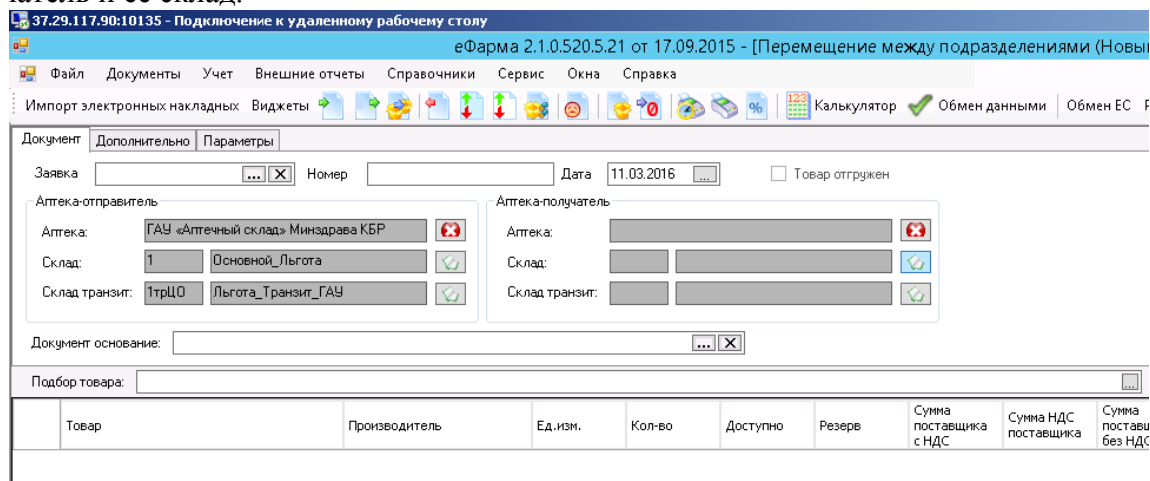


Рисунок 15 Форма редактирования документа ПМП

После этого, через строку «Подбор товара» добавляем в документ необходимый к перемещению товар. В конце работы с документом нажимаем кнопку «ОК».

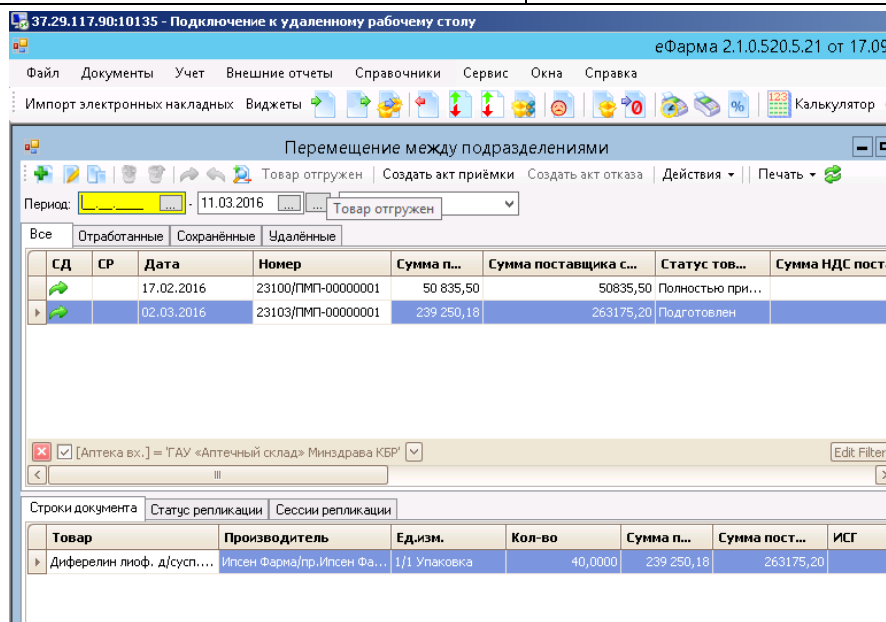


Рисунок 16 Журнал документов ПМП

В журнале документов ПМП необходимо выделить новый документ и обработать его (с помощью кнопки с зелёной стрелкой на панели инструментов).

В конце обязательно нажать кнопку «Товар отгружен», иначе товар с остатка спишется, но не будет отправлен получателю.

4.2.6.2 Приёмка товара от другой АО

Для получения товара, отправленного из другой АО, необходимо открыть журнал ПМП (см. Рисунок 14 Открытие журнала ПМП). В журнале выбираем период и находим нужный документ (статус такого документа будет «Отгружен»).

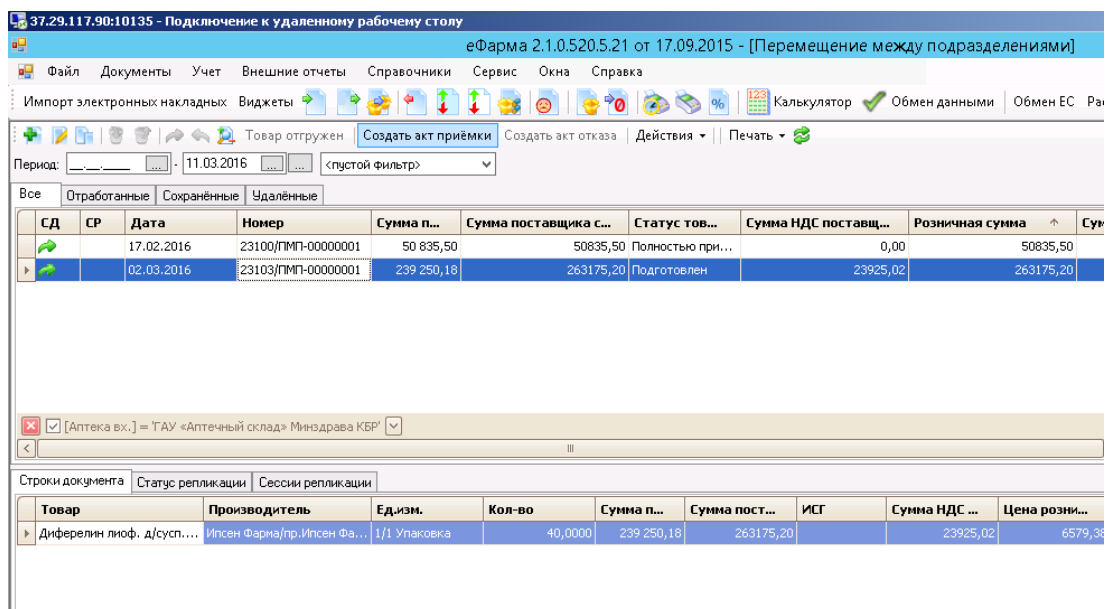


Рисунок 17 Журнал документов ПМП для приёмки

Выделив документ, нужно нажать кнопку «Создать акт приёмки», при этом откроется форма документа «Акт приёмки по перемещению»

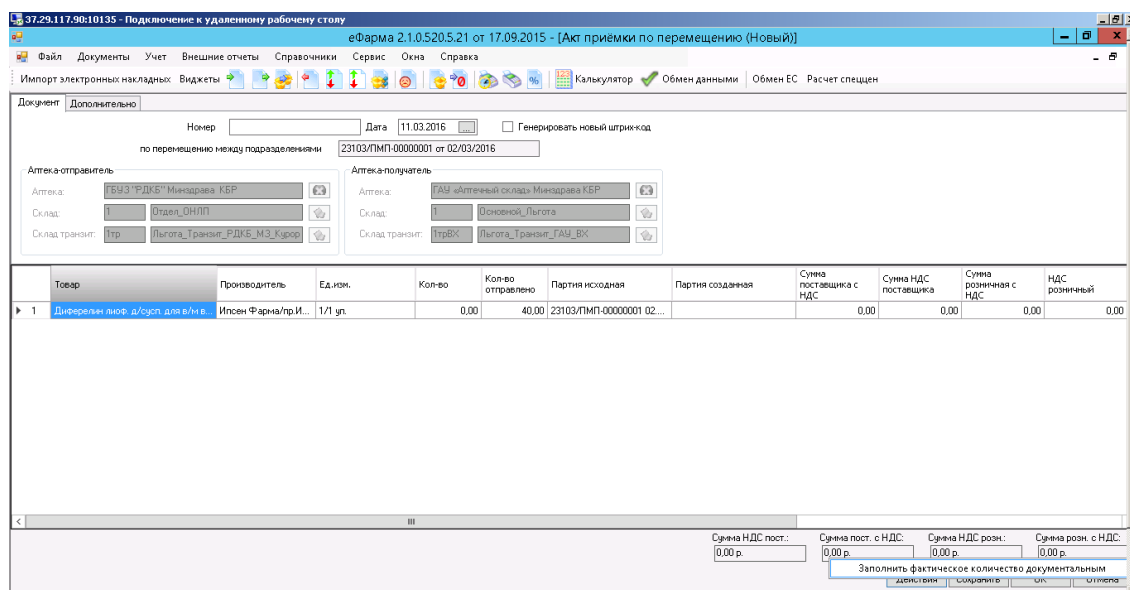


Рисунок 18 Акт приёмки по перемещению

На форме документа необходимо для каждой позиции заполнить колонку «Кол-во» в соответствии с фактически переданным количеством.

В документе есть возможность заполнить фактическое количество документальным автоматически. Для этого нужно нажать кнопку «Действия» и выбрать соответствующий пункт меню.

После окончания работы с документом его необходимо сохранить и закрыть, нажав на кнопку «ОК».

Затем нужно открыть журнал Актов приёмки по перемещению (см. Рисунок 14 Открытие журнала ПМП). В журнале, при необходимости, нужно изменить интервал дат и найти только что созданный документ. Этот документ необходимо отработать с помощью кнопки «Отработать» на панели инструментов.

4.3 Работа с рецептами

Персонализированная информация о введенных рецептах доступна фармацевту для просмотра и редактирования в каталоге Рецепты в веб-интерфейсе.

Состояние, в котором рецепт находится в настоящий момент, отображается в виде словесного описания – статуса.

- Зарегистрирован в аптеке – рецепт, по которому зарегистрирован факт обращения пациента в аптеку;
- Обеспечен – по рецепту отпущен товар в аптеке;
- Отсрочен – рецепт поставлен в аптеке на отсроченное обслуживание;
- Отправлен на оплату – обеспеченный рецепт, включенный в ежемесячные реестры рецептов, переданные на оплату.

4.3.1 Отпуск по рецептам в АРМ-кассира

При наличии на рецепте ШК можно осуществить его обработку в АРМ-кассира. Для этого непосредственно в строке поиска необходимо считать его ШК.

После завершения считывания ШК – нажать кнопку Enter. В открывшемся окне программа отобразит дату отпуска товара по рецепту. По умолчанию она равна текущей. В случае, если рецепт вводится в программу задним числом, дату рецепта можно изменить. После ввода даты снова нажимаем Enter.

В случае, если в ШК рецепта закодировано недостаточно информации о товаре, нежели требуется для его однозначной идентификации, или на остатках аптеки не найден нужный товар, программа будет выводить сообщение следующего вида

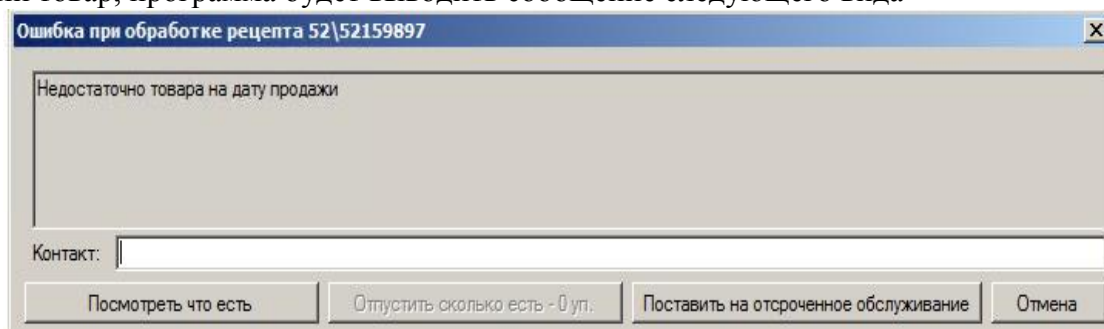


Рисунок 19 Ошибка при обработке рецепта

В правом нижнем углу окна АРМ-кассира при успешной идентификации пациента из рецепта – будет отображаться его Фамилия Имя Отчество.

При нажатии на кнопку «Посмотреть что есть» – открывается форма подбора товара. На форме отображаются товары, соответствующие закодированному в ШК рецепта по МНН или ТН, в зависимости от способа выписки.

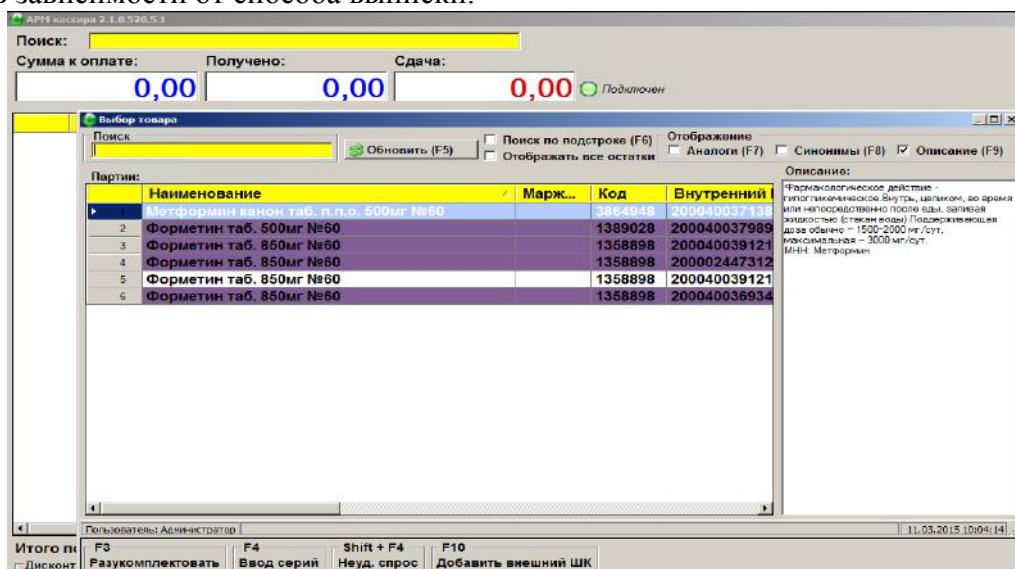


Рисунок 20 Форма выбора товара

Выбор партии товара необходимо подтвердить нажатием Enter. Выбранная партия товара при этом подберется в чек. Провести рецепт необходимо нажатием кнопки F9.

При необходимости очистить партию в чеке – нажимаем кнопку F8.

Рецепт, который был успешно считан по ШК в АРМ-кассира, автоматически создается в «еФарма2 Льгота Web» в статусе Зарегистрирован в аптеке.

Если по рецепту был осуществлен отпуск товара и проведен чек в «еФарма2 Льгота Web» его статус изменится на Обеспечен.

Если в окне выбора товара не удалось найти подходящий для отпуска – рецепт может быть поставлен на отсроченное обслуживание. Для этого необходимо закрыть окно подбора и на предыдущей форме нажать кнопку «Поставить на отсроченное обслуживание». Статус рецепта в АРМ-фармацевта при этом станет – Отсрочен.

4.3.1.1 В АРМ-кассира считались не все реквизиты рецепта по ШК

Возможна ситуация, при которой не все реквизиты рецепта будут считаны из ШК в АРМ-кассира. В этом случае программа выведет предупреждающее сообщение следующего вида

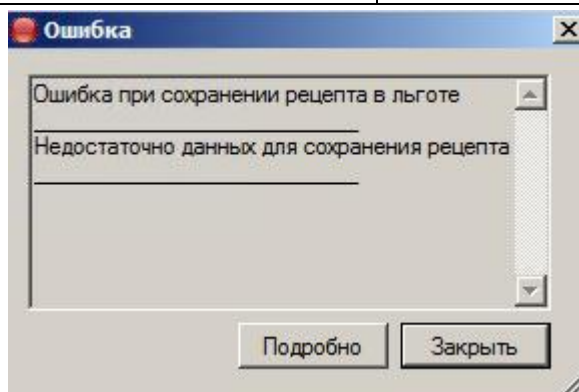


Рисунок 21 Ошибка при сохранении рецепта в льготе

Причиной такой ошибки может быть несоответствие данных закодированных в ШК рецепта и имеющихся в справочниках «еФарма2ЛьготаWeb». В случае возникновения этой ошибки будет открыто окно, показанное на рисунке Рисунок 29 Ошибка при сохранении рецепта. Можно произвести корректировку данных, выбрать товар, который собирается отпустить по рецепту и попытаться повторно сохранить рецепт.

Наиболее часто причиной ошибки являются:

- отсутствие льготника в справочнике физических лиц. В этом случае информацию о нём необходимо довести в интерфейсе программы или дождаться обновления справочника льготников от МИАЦ;
- невозможность однозначно определить выписанный товар. Необходимо будет сделать это вручную на форме редактирования рецепта в веб-интерфейсе.

В этих случаях необходимо перейти в АРМ-фармацевта программы «еФарма2ЛьготаWeb» и повторно считать рецепт. См. раздел 4.3.2 Ввод рецепта в АРМ-фармацевта «еФарма2ЛьготаWeb».

4.3.1.2 Рецепт просрочен

Если рецепты вводятся в программу несвоевременно, возможна ситуация, когда при сканировании рецепта программа выведет предупреждающее сообщение о том, что рецепт просрочен.

Для редактирования такого рецепта необходимо перейти в АРМ-фармацевта программы «еФарма2ЛьготаWeb», найти рецепт, созданный по ШК рецепта и отредактировать у него дату обращения.

После чего вернуться в АРМ-кассира, повторно считать рецепт, и указать фактическую дату отпуска рецепта.

Расчет срока действия рецептов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия рецепта исчисляется от даты выписки до даты отпуска.

Если в течение этого срока пациент обратился в аптеку и его рецепт поставили на отсроченное обслуживание, то срок действия рецепта пролонгируется до +10 дней или +15 дней, если рецепт имеет признак «ВК» (врачебная комиссия) от даты обращения.

При расчёте используются календарные месяцы.

Если последний день срока действия рецепта выпадает на выходной или праздничный день, то срок действия продлевается до ближайшего рабочего дня.

Если такой рецепт не найден, то система выдаст предупреждение:

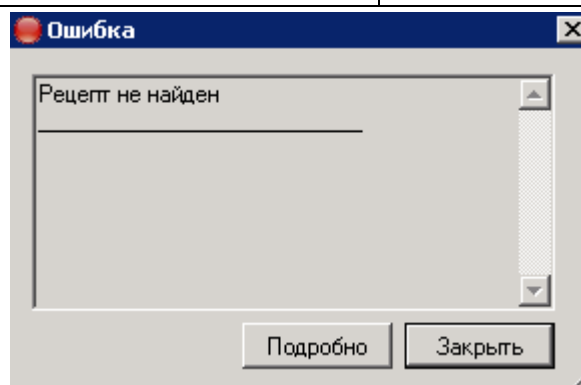


Рисунок 22 Предупреждение "Рецепт не найден"

Система производит контроль действительности реквизитов рецепта на дату выписки или дату отпуска (в зависимости от системных настроек). В случае, если какой-нибудь из реквизитов рецепта (врач, пациент, МО) или сам рецепт является просроченным, то будет выдано соответствующее предупреждение. В этом случае отпуск по рецепту невозможен.

Если по найденному рецепту невозможно подобрать партию с достаточным количеством, то система выдаст предупреждение о недостаточности товара с предложением вручную просмотреть доступные остатки с возможностью выбора аналога выписанного препарата, отпустить по рецепту сколько есть, или поставить рецепт на отсроченное обслуживание.

Если в наличии есть достаточное количество товара, то товар из данной партии будет подобран в чек. При пробитии чека, при следующем обмене рецептами, в льготу будет отправлено сообщение о том, что рецепт отоварен. Так же, будет передана информация об отпущенном товаре.

4.3.1.3 Ошибка «Не верный ГК»

Если партия, подобранная в чек, связана с ГК, который окончил своё действие на момент отпуска, то будет отображаться ошибка «Не верный ГК». В этом случае следует выбрать другую партию, а эту из чека удалить.

4.3.1.4 Отпуск по рецепту меньшего количества

В случае, если для обслуживания рецепта нет достаточного количества товара и на предложение системы пользователь ответил «Отпустить сколько есть» - по рецепту будет отпущено указанное количество упаковок.

4.3.1.5 Работа с рецептами на отсроченном обслуживании

После постановки рецепта на отсроченное обслуживание его можно найти в «Журнале обзвона» (Сервис – Журнал обзвона по отсроченным рецептам)

Рецепт	Пациент	ЛС/ТН/МНН	Контакты	Дата обращения	Обработан
4713\10092	Крузенштерн Иван Федорович	Алевал таб. п.о 100мг №28	5555-55-55		

Рисунок 23 Журнал обзвона по отсроченным рецептам

На основании этого журнала ответственный пользователь при поступлении товара для обеспечения рецепта обзванивает пациентов, затем нажимает кнопку «Обработан», при этом запись помечается обработанной (пациент оповещён).

4.3.1.6 Авторезервирование товара за рецептами на отсроченном обслуживании

При поступлении товара происходит автоматическая проверка рецептов на отсроченном обслуживании и резервирование товара под них.

Резерв по таким рецептам сохраняется в течение всего срока действия рецепта, а потом автоматически освобождается.

4.3.1.7 Перевыбор партий в чеке

Если пользователь хочет изменить предложенный системой к отпуску товар, следует выбрать нужную партию, затем удалить ненужную строку чека. Для этого нужно:

1. Ввести часть наименования нового товара в строку поиска, нажать Enter;
2. В открывшемся окне будут показаны найденные партии товара, у которого наименование совпадает с введённым; нужно стать курсором (с помощью стрелок вверх-вниз) на строку, которую нужно добавить в чек и нажать Enter;
3. В появившемся окне ввода количества следует указать желаемое количество упаковок для подбора в чек;

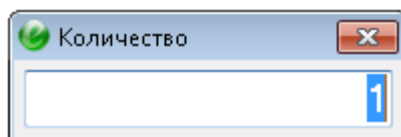


Рисунок 24 Окно ввода количества упаковок при подборе товара в чек

4. Стать курсором на ненужную строку чека (с помощью кнопок со стрелками вверх-вниз);
5. Нажать на клавиатуре F8;
6. Подтвердить удаление строки;

4.3.1.8 Отпуск делённого товара

Если в рецепте выписан товар с коэффициентом деления отличным от 1/1, то при загрузке в еФарма2 и поиске партий для резерва, если нет соответствующей партии с делённым товаром, будет создан акт разуконплектации. Разуконплектация также возможна при корректировке товара в чеке при отпуске по рецепту. Для этого нужно:

1. Ввести часть наименования в строку поиска, нажать Enter;
2. В открывшемся окне будут показаны найденные партии товара, у которого наименование совпадает с введённым; нужно стать курсором (с помощью стрелок вверх-вниз) на строку, которую нужно разуконплектовать и нажать кнопку F3

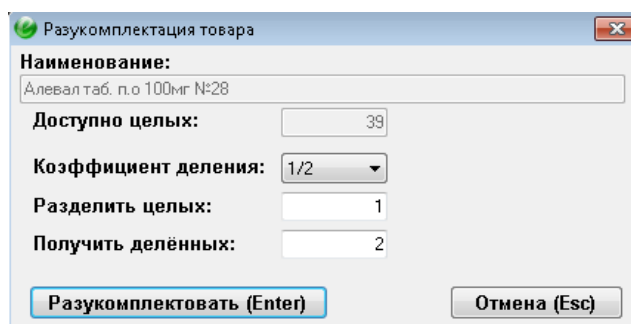


Рисунок 25 Окно разуконплектации

3. В этом окне следует указать желаемое к отпуску количество в поле «Получить делённых» и нажать Enter;
4. Выбранная партия будет разуконплектована, в чек будет выбрано указанное количество делённых упаковок.

4.3.1.9 Редактирование отпущенного рецепта

В системе реализована возможность исправления даты отпуска по рецепту, отпущенного товара. Для этого необходимо повторно отсканировать штрихкод рецепта или ввести его серию и номер вручную. Если рецепт и связанный с ним чек уже присутствуют в системе, то будет показана дата отпуска этого рецепта. Её можно изменить, если это

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

необходимо. Если рецепт находится в состоянии, допускающем редактирование (не включён в реестры, не аннулирован), то будут загружены отпущенные по рецепту партии.

4.3.1.10 При отсутствии сканера ШК на рабочем месте

в строке поиска ввести серию и номер рецепта по маске: ==серия\номер рецепта. Нажать Enter.

Дальнейшая работа не отличается от работы с рецептом, введенным по ШК.

4.3.1.11 Редактирование чеков в журнале кассовых чеков

Внимание!!! Не разрешается вносить любые изменения в чек через журнал кассовых чеков в еФарма2. Операция может привести к финансовым потерям. Разрешена только администратору. Пересорт партий по программам недопустим.

Все действия с льготными чеками (изменения даты отпуска, замена партий, изменения количества) выполняются только в АРМ Кассира.

Возможна отмена отработки чека до момента пока рецепт, на основании которого был создан чек, не включен в реестр. Пользователь должен самостоятельно удостовериться, что рецепт имеет статус «Обеспечен» в журнале рецептов веб-льготы. При отмене отработки чека, рецепт которого находится в статусе «Отправлен на оплату», «Оплачен» или «Отклонен» – изменения состояния чека не будут переданы в веб-льготу, статус рецепта не изменится, и возникнет рассинхронизация данных о количестве отпущенного и имеющегося на остатках товара.

4.3.2 Ввод рецепта в АРМ-фармацевта «еФарма2ЛьготаWeb»

4.3.2.1 Ввод рецепта по ШК

В каталоге Рецепты устанавливаем курсор в окне фильтра Штрих-код. Сканируем ШК рецепта. По окончании сканирования нажать на кнопку рядом со ШК – создать рецепт

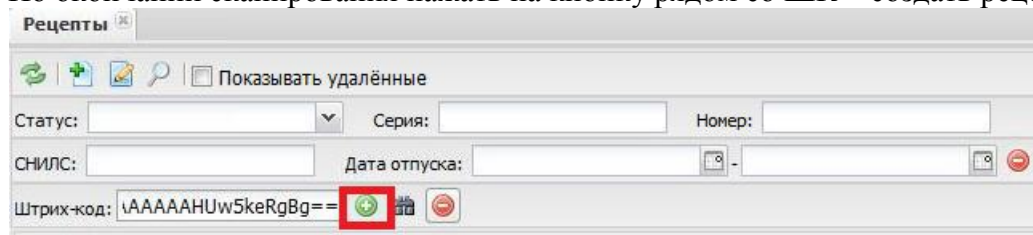


Рисунок 26 Создание рецепта по ШК в АРМ-фармацевта


Программа откроет форму рецепта с заполненными из ШК реквизитами.

В случае если какой-то реквизит рецепта не удалось идентифицировать из ШК – его необходимо вручную выбрать из справочника.

4.3.2.2 Поиск рецепта по ШК

Если рецепт ранее уже был создан и требуется его найти, в журнале после сканирования ШК рецепта необходимо нажать кнопку с биноклем.

4.3.2.3 Ручной ввод рецепта

Если рецепт был выписан в сторонней системе его можно внести вручную в АРМ-фармацевта. Для этого в журнале рецептов нажать кнопку  - Добавить. В открывшейся форме указать серию и номер рецепта и «Создать рецепт». В открывшейся форме редактирования рецепта информация разнесена по трем вкладкам, которые необходимо заполнить.

Закладка Выписанный рецепт:

- Серия и Номер рецепта заполняются автоматически, на основании данных введенных на предыдущую форму;
- Дата выписки - заполняется пользователем. По-умолчанию равна текущей дате;

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

- Срок действия рецепта. Заполняются выбор из списка. Может составлять 1 месяц, 3 месяца, 5 или 10 дней (с 1.01.2016: 30 дней, 90 дней, 15 дней соответственно);
- Оплата - заполняется автоматически, в соответствии с кодом категории льготности. Может иметь два значения: бесплатно и с 50% скидкой;
- МО – заполняется автоматически после выбора врача;
- Врач – вводим код врача с формы рецепта или выбираем из справочника.
- Пациент - достаточно ввести СНИЛС пациента и по нажатию кнопки Enter автоматически заполнятся, ФИО пациента и код категории льготы. В случае, если по СНИЛСу пациент не найден программа откроет справочник Физических лиц для поиска пациента по другим параметрам. Когда у одного пациенте одновременно несколько категорий льгот по программе – можно перевыбрать нужную из раскрывающегося списка;
- Нозология – заполнять по программе РЛО не нужно.
- МКБ - заполняется на основании диагноза больного с кодом заболевания из справочника МКБ. Достаточно ввести код МКБ и по нажатию кнопки Enter автоматически заполнится наименование заболевания. Или выбрать нужное из открывающегося справочника МКБ;

Закладка Детализация содержит поля для выбора выписанного препарата.

- ЛС – лекарственное средство, подбирается из справочника Медикаменты;
- МНН – международное непатентованное наименование, подбирается из соответствующего справочника или автоматически, по выбранному ЛС;
- ТРН - торговое наименование подбирается из соответствующего справочника или автоматически, по выбранному ЛС;
- Поля ЛС, МНН, ТРН могут заполняться в любом порядке, в зависимости от способа выписки.
- Лекарственная форма, дозировка, фасовка – подбирается автоматически, в соответствие с выбранным ЛС/МНН/ТРН. В раскрывающемся списке пользователь может перевыбрать нужное сочетание.
- Признак ВК (врачебной комиссии). Флаг, устанавливается автоматически при выписке рецепта по решению врачебной комиссии;
- Коэффициент деления упаковки в случае выписки целой упаковки равен 1/1, в случае деленой упаковки 1/n, где n – количество, на которое может быть поделена вторичная упаковка, без нарушения целостности первичной упаковки;
- Количество единиц – количество выписанных единиц (таблеток, ампул, картриджей и др.) в рецепте.
- Количество в упаковках выписанного ЛС рассчитывается автоматически на основании полей количество единиц, коэффициент деления и фасовка.
- Порядок заполнения полей Количество единиц и Количество в упаковках может быть любым, в этом случае второе поле заполнится автоматически.
- Применение. Вносится пользователем вручную. Может не заполняться в аптеке.

Закладка Обеспечение содержит информацию об аптеке, которая обработала рецепт. Заполняется автоматически в соответствии с местом работы пользователя, который создает

СПО «еФарма2-Льгота Web», «еФарма2»	Версия документа: 2.4.11
Руководство пользователя	Дата: 16.06.2016

рецепт. Дату обращения – по умолчанию текущая. Признак нахождения рецепта на отсроченном обслуживании.

После внесения всех реквизитов рецепт сохраняем. Рецепт сохраняется в статусе Зарегистрирован в аптеке. Или отсрочен, если пользователь установил соответствующий признак.

Для отпуска товара по введенным вручную рецептам необходимо перейти в АРМ-кассира и выполнить инструкцию из раздела 4.3.1.

4.3.2.4 Ввод в справочники региональных льготников, иногородних, временно отсутствующих в регистре

Данное действие разрешено не всем пользователям.

В случае если информация о нужном Вам пациенте отсутствуют, а прав на его добавление в программе нет, необходимо дождаться поступления нового справочника от МИАЦ.

Для ввода в справочник нового льготника в каталоге Физические лица применяем действие «Добавить». В открывшейся форме редактирования заполняем все обязательные поля. Значение поля ОКАТО и вид удостоверения личности выбираем из соответствующего справочника. В случае если у льготника указываем ОКАТО, отличный от нашего собственного СФ – система автоматически устанавливает ему флаг в поле Иногородний. Сохраняем внесенные изменения.

На дополнительной вкладке «Документы, подтверждающие льготу». заполняем остальные реквизиты о документах. В разделе формы Категории документа – выбираем категорию льготы, право на которую получено физ. лицом по данному документу. Сохраняем внесенные изменения. Закрываем форму. Если сейчас мы вернемся в справочник физических лиц, то в журнале физических лиц отобразится признак имеющегося у лица права по программе.

4.3.2.5 Редактирование рецепта

Для рецепта, по которому ещё не был произведён отпуск товара, есть возможность снять признак «На отсрочке», убрать дату обращения, отвязать рецепт от аптеки (перевести в статус «Утверждён»). После этого рецепт будет доступен для отоваривания в другой аптеке.

Редактировать рецепты, выписанные в прошлом году, разрешено только пользователю с правами Администратора.

4.3.2.6 Проверка введенных рецептов

Вводить рецепты в программу рекомендуется ежедневно. Непосредственно в момент отпуска товара пациенту. При наличии на рецепте ШК и всех его реквизитов в справочниках системы процесс ввода рецепта займет менее 1 минуты Вашего времени. При вводе рецептов задним числом время на ввод одного рецепта может увеличиваться, так потребуются менять дату отпуска рецепта и, возможно, дату обращения через АРМ-фармацевта, возрастает риск ошибок.

Проверку введенных рецептов можно осуществлять на основании отчета «Реестр рецептов не для МЭК». Отчет формируется в АРМ-фармацевта и содержит максимально полную информацию о всех рецептах. Подробнее о формировании отчетов в разделе 4.5.

4.3.3 Ввод рецепта вручную

В версии еФарма2 522.0.15 реализована возможность ввода рецепта по реквизитам вручную. Для этого нужно использовать горячую клавишу Ctrl+R. При её нажатии откроется форма ввода рецепта.

Льготный рецепт

Серия: Номер: Дата выписки: 25.01.2016 Срок действия: 30 дней

Источник финансирования: Процент оплаты:

ОГРН ЛПУ: Код ЛПУ:

Код врача: Признак ВК

СНИПС: Код категории льготы:

Нозология: Код МКБ:

Товар: Количество:

По ТН

По МНН

Лек. форма: Дозировка:

Рисунок 27 Форма ввода рецепта в АРМ Кассира

В форме необходимо заполнить все поля данными из бумажного рецепта. После заполнения всех реквизитов необходимо выбрать товар с остатков аптеки, который планируется к отпуску по этому рецепту. При выборе товара будут автоматически заполнены поля «МНН», «ТН», «Лек.форма», «Дозировка» данными из выбранного товара.

Подбор товара в льготный рецепт

Наименование: Все записи

	Наименование товара	Производитель	Страна	Цена ...	Кол-в...	Едини...	Внутренни...
1	Велкейд лиоф. в/в 3,5...	Янссен-Силаг Интерн...	Бельгия/США	5 345 3...	10,00	1/1 Упа...	2000000000...

Рисунок 28 Выбор товара для отпуска по рецепту

Когда все реквизиты заполнены следует нажать кнопку «ОК». Будет отправлен запрос на сохранение рецепта в еФарма2-Льгота Web. В случае успешного добавления рецепта форма закроется. Иначе появится окно с сообщением об ошибке (Рисунок 21 Ошибка при сохранении рецепта в льготе).

На форме рецепта поля с проблемами будут отмечены восклицательным знаком.

Льготный рецепт

Серия: 2416 Номер: 253010000072 Дата выписки: 15.01.2016 Срок действия:

Источник финансирования: Федеральный Процент оплаты: Бесплатно

ОГРН ЛПУ: 1023701627290 Код ЛПУ: 16118

Код врача: 13 Признак ВК

СНИЛС: Код категории льготы: 82

Нозология: нет нозологии Код МКБ: I13

Товар: Количество: 30 000

По ТН По МНН 54

Лек. форма: Дозировка: 5 мг

OK Отмена

Рисунок 29 Ошибка при сохранении рецепта

4.4 Формирование реестров рецептов

Реестры рецептов формируются централизованно по всему аптечному предприятию в «еФарма2Льгота Web» в АРМ-эксперта по заданному регламенту. Реестры рецептов в разрезе аптек доступны для просмотра и печати в АРМ-фармацевта в каталоге Рецепты/Реестры рецептов.

Сотрудником аптеки могут быть созданы печатные формы реестров рецептов через меню каталога Отчеты:

- Приложение 8 ПФ Реестр рецептов RR1
- Приложение 9 Реестр ЛС RR1
- и др.

При необходимости одновременной печати большого количества отчетных форм по реестрам рецептов можно воспользоваться меню каталога Отчеты – Пакетная печать.

Для этого необходимо перейти в соответствующий раздел, выбрать пакет печати Реестры рецептов. Удостовериться, что пакет содержит все необходимые конфигурации отчетных форм и нажать кнопку Печать.

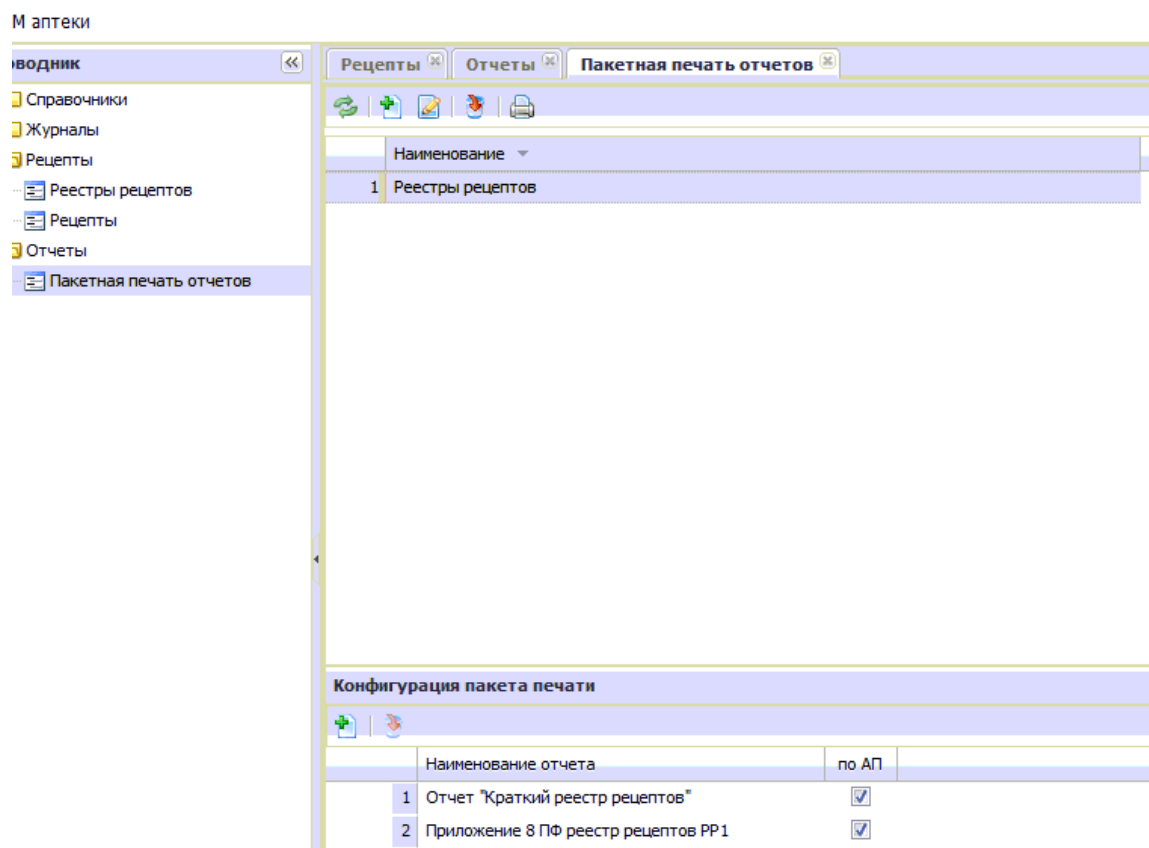


Рисунок 30 Пакетная печать отчетов

В открывшейся форме выбрать период, за который необходимо сформировать печатные формы реестров рецептов. Подтвердить выбор форм, которые хотим получить. Программа проинформирует о начале загрузки архива.

Печатные формы будут загружены в одном архиве формата .zip. Внутри архива будут содержаться файлы с расширением .pdf

4.5 Отчеты

Формирование отчетов в системе возможно через меню каталога отчеты.

Выбор интересующего отчета происходит двойным щелчком левой кнопки мыши. В открывающейся вкладке задаем параметры отчета, выбирая их из соответствующих журналов и справочников.

При нажатии кнопки «Сохранить параметры» выбранные параметры отчёта будут сохранены в хранилище браузера (только на данном компьютере и только в этом браузере). При следующем запуске отчёта будут заполнены сохраненные ранее параметры. Для удаления сохранённых ранее параметров следует нажать кнопку «Очистить параметры». При этом будут очищены все параметры отчёта на форме отчёта и в хранилище браузера.

Отчет формируется в отдельной вкладке окна программы и может быть сохранен в файл формата xls, word или pdf. Файл сохраняется в локальном каталоге стандартными средствами браузера.